

学校编码: 10384

分类号\_\_\_\_\_密级\_\_\_\_\_

学号: X2011230598

UDC\_\_\_\_\_

厦 门 大 学

工 程 硕 士 学 位 论 文

基于 B/S 架构的金沙县纪委档案管理系统

设计与实现

Design and Implementation of Archives Management System  
for Jinsha County Discipline Inspection Commission Based  
on B/S Architecture

李 卿

指导教师姓名: 曾 文 华 教 授

专 业 名 称: 软 件 工 程

论文提交日期: 2013 年 10 月

论文答辩日期: 2013 年 11 月

学位授予日期: 2013 年 12 月

指 导 教 师: \_\_\_\_\_

答辩委员会主席: \_\_\_\_\_

2013 年 10 月

## 厦门大学学位论文原创性声明

本人呈交的学位论文是本人在导师指导下,独立完成的研究成果。本人在论文写作中参考其他个人或集体已经发表的研究成果,均在文中以适当方式明确标明,并符合法律规范和《厦门大学研究生学术活动规范(试行)》。

另外,该学位论文为( )课题(组)的研究成果,获得( )课题(组)经费或实验室的资助,在( )实验室完成。(请在以上括号内填写课题或课题组负责人或实验室名称,未有此项声明内容的,可以不作特别声明。)

声明人(签名):

年 月 日

## 厦门大学学位论文著作权使用声明

本人同意厦门大学根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等规定保留和使用此学位论文，并向主管部门或其指定机构送交学位论文（包括纸质版和电子版），允许学位论文进入厦门大学图书馆及其数据库被查阅、借阅。本人同意厦门大学将学位论文加入全国博士、硕士学位论文共建单位数据库进行检索，将学位论文的标题和摘要汇编出版，采用影印、缩印或者其它方式合理复制学位论文。

本学位论文属于：

（        ） 1.经厦门大学保密委员会审查核定的保密学位论文，  
于        年        月        日解密，解密后适用上述授权。

（    ☒    ） 2.不保密，适用上述授权。

（请在以上相应括号内打“√”或填上相应内容。保密学位论文应是已经厦门大学保密委员会审定过的学位论文，未经厦门大学保密委员会审定的学位论文均为公开学位论文。此声明栏不填写的，默认为公开学位论文，均适用上述授权。）

声明人（签名）：

年        月        日

## 摘 要

随着社会经济的不断发展，档案的种类、数量越来越复杂，传统的人工档案管理方式已经不能满足社会飞速发展的需要。计算机技术的发展使得档案管理的科学化、系统化成为可能。档案管理系统近年来逐渐被人们所重视。

国家机关作为管理和服务社会的国家机构，其每天的工作、事务都将产生大量的文件。这些文件需要转成档案备查。随着工作的不断开展，档案的数量和种类逐渐增加。传统的档案管理工作已经不能满足当前需求，需要引进档案管理系统。但是市场上成熟的档案管理系统都是针对企业单位开发设计的，很难适应国家机关的需求。

本研究结合计算机技术、网络技术和档案管理知识，为金沙县纪委设计了适合其实际需求的档案管理系统。系统为系统管理员、档案管理员和借阅人员提供统计报表设计、流程管理、权限分配、自定义用户界面、系统日志管理等功能。系统采取了 B/S 架构，所有操作均在浏览器完成，方便了用户操作和软件维护升级。经系统测试，建成后的系统可以实现预期的所有功能。此次设计完成的系统可以作为金沙县纪委进行档案管理的办公工具。

**关键词：**金沙县纪委；档案管理；B/S 架构

## Abstract

With the continuous development of social economy, file type and quantity is more and more complex, the traditional artificial archive management way already cannot meet the needs of the rapid development of society. The development of computer technology makes the records management to be scientific and systematic. File management system in recent years gradually paid great attention by people. As the management of state organs and social service institutions of state, their daily work, transaction will produce a large number of documents. These files need to be converted to file for future reference. As the work carried out continuously, the number of files and species gradually increase. The traditional file management already cannot satisfy the current demand, need to introduce archives management system. But mature archives management system are on the market for enterprises development and design, it is difficult to adapt to the needs of the state organs.

This study combined with computer technology, network technology and the archives management knowledge, designed for the state organs suitable to the actual demand of archives management system. System for system administrators, file manager and library staff provide statistics design, process management, and authority distribution and customize the user interface and system log management, etc. System adopted B/S structure; all operations are completed in the browser, convenient for user operation and software maintenance upgrade. The system test, after the completion of the system can achieve the desired all functions. The designed system can be used as a state organ for archival management office tools.

**Key words:** Jinsha County Discipline Inspection Commission; Archives Management; B/S Architecture

# 目 录

<b>第一章 绪论 .....</b>	<b>1</b>
1.1 研究背景和意义 .....	1
1.2 档案管理发展历史及相关法律法规 .....	2
1.2.1 档案管理系统的发展历史 .....	2
1.2.2 我国颁布的相关法律法规 .....	3
1.3 论文主要研究内容 .....	4
1.4 论文结构安排 .....	5
<b>第二章 相关技术介绍 .....</b>	<b>6</b>
2.1 面向对象程序设计 .....	6
2.2 喷泉模型 .....	6
2.3 UML 建模技术 .....	7
2.4 B/S 架构 .....	7
2.5 .NET 技术 .....	8
2.6 本章小结 .....	8
<b>第三章 系统需求分析 .....</b>	<b>9</b>
3.1 系统概述 .....	9
3.2 工作流程分析 .....	9
3.3 系统功能简述 .....	10
3.4 功能技术分析 .....	12
3.4.1 入库管理 .....	12
3.4.2 档案整理编目 .....	14
3.4.3 统计报表 .....	17
3.4.4 借阅管理 .....	18
3.4.5 销毁管理 .....	21
3.4.6 权限管理 .....	23
3.5 非功能性需求分析 .....	25
3.5.1 易用性 .....	25
3.5.2 拓展性 .....	25
3.5.3 稳定性 .....	25
3.5.4 性能需求 .....	26
3.6 本章小结 .....	27
<b>第四章 系统总体设计 .....</b>	<b>28</b>
4.1 设计原则 .....	28
4.2 系统架构设计 .....	29
4.3 系统数据库设计 .....	30

4.3.1 用户基本信息表.....	30
4.3.2 统计报表类数据表.....	31
4.3.3 档案表.....	32
4.3.4 部门表.....	33
<b>4.4 系统 E-R 图.....</b>	<b>33</b>
4.4.1 档案实体.....	33
4.4.2 档案柜实体.....	34
4.4.3 档案库实体.....	35
4.4.4 部门实体.....	36
4.4.5 用户实体.....	37
4.4.6 角色实体.....	37
4.4.7 操作历史实体.....	38
4.4.8 实体关系图.....	38
<b>4.5 系统功能设计 .....</b>	<b>39</b>
4.5.1 基础数据模块设计 .....	40
4.5.2 日常管理模块设计 .....	40
4.5.3 统计盘点.....	41
4.5.4 综合查询.....	41
4.5.5 系统管理.....	41
<b>4.6 本章小结 .....</b>	<b>42</b>
<b>第五章 系统详细设计与实现 .....</b>	<b>43</b>
5.1 登录界面实现 .....	43
5.2 主界面实现 .....	45
5.3 档案库管理模块实现 .....	46
5.4 新档案入库模块实现 .....	48
5.5 档案检索模块实现 .....	50
5.6 本章小结 .....	52
<b>第六章 系统测试 .....</b>	<b>53</b>
6.1 登录模块测试 .....	53
6.2 档案入库与档案借阅功能测试 .....	54
6.3 档案检索模块测试 .....	56
6.4 本章小结 .....	57
<b>第七章 总结与展望 .....</b>	<b>58</b>
7.1 总结 .....	58
7.2 展望 .....	58
<b>参考文献 .....</b>	<b>60</b>
<b>致 谢 .....</b>	<b>64</b>

## Contents

<b>Chapter 1 Introduction.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 The Research Background and Significance .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Development and the Relevant Laws of Archives Management .....</b>	<b>2</b>
1.2.1 Development History of Archives Management.....	2
1.2.2 Relevant Laws.....	3
<b>1.3 Main Research Contents .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4 Paper Structure .....</b>	<b>5</b>
<b>Chapter 2 Related Technical.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 OOP.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Fountain Model .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 UML .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4 B/S.....</b>	<b>7</b>
<b>2.5 .NET .....</b>	<b>8</b>
<b>2.6 Summery .....</b>	<b>8</b>
<b>Chapter 3 Requirement Analysis of System .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 System Overview .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2 Work Flow Analysis .....</b>	<b>9</b>
<b>3.3 System Function .....</b>	<b>10</b>
<b>3.4 Detailed Analysis of System Function Demand.....</b>	<b>12</b>
3.4.1 Stock Management.....	12
3.4.2 File Finishing Catalog.....	14
3.4.3 Statistical Reports .....	17
3.4.4 Loan Management .....	18
3.4.5 Destruction Management .....	21
3.4.6 Authority Management .....	23
<b>3.5 Nonfunctional Requirements .....</b>	<b>25</b>
3.5.1 Usability .....	25
3.5.2 Expanding .....	25
3.5.3 Stability .....	25
3.5.4 Performance Requirements .....	26
<b>3.6 Summery .....</b>	<b>27</b>
<b>Chapter 4 System Design .....</b>	<b>28</b>
<b>4.1 Design Principles .....</b>	<b>28</b>
<b>4.2 System Architecture Design .....</b>	<b>29</b>
<b>4.3 Database Design .....</b>	<b>30</b>



4.3.1 The User Basic Information Table .....	30
4.3.2 Statistical Reports .....	31
4.3.3 The Archive Table .....	32
4.3.4 The Department Table .....	33
<b>4.4 E-R.....</b>	<b>33</b>
4.4.1 Archive .....	33
4.4.2 Filing Cabinet.....	34
4.4.3 Archive .....	35
4.4.4 Department.....	36
4.4.5 User .....	37
4.4.6 Role .....	37
4.4.7 Operating History.....	38
4.4.8 E-R .....	38
<b>4.5 System Function Design .....</b>	<b>39</b>
4.5.1 Basic Data Module Design .....	40
4.5.2 Daily Management Module Design .....	40
4.5.3 Statistical .....	41
4.5.4 Integrated Query .....	41
4.5.5 System Management.....	41
<b>4.6 Summery .....</b>	<b>42</b>
<b>Chapter 5 System Implementation.....</b>	<b>43</b>
5.1 Login.....	43
5.2 Main Interface .....	45
5.3 Archives Management Module .....	46
5.4 New Archives .....	48
5.5 Archives Research .....	50
5.5 Summery .....	52
<b>Chapter 6 System Testing.....</b>	<b>53</b>
6.1 Login.....	53
6.2 Archives Management Module .....	54
6.3 Archives Research .....	56
6.4 Summery .....	57
<b>Chapter 7 Conclusion .....</b>	<b>58</b>
6.1 Summery .....	58
6.2 Expectation .....	58
<b>References .....</b>	<b>60</b>
<b>Acknowledgements .....</b>	<b>64</b>

## 第一章 绪论

### 1.1 研究背景和意义

档案的形式有很多种，包括文字、声音、图像等，档案管理则是直接对档案实体和档案信息进行管理并提供利用服务的各项工作的总称<sup>[1, 2]</sup>。国家机关行使管理职责、服务社会时会产生大量的档案，工作人员和公民在办理相关手续时也需要查阅或递交各种类型的档案。这就需要有专人进行档案的收集、整理、保管、鉴定、统计、提供利用等服务。提供这些管理的人即档案管理人员，这些活动统称为档案管理。

随着社会经济的不断发展，档案管理工作变得越来越重要。如今，档案管理已经成为了不可或缺的重要工作。受国家机关业务发展的影响，档案管理工作变得越来越繁杂，任务量越来越重。传统的档案管理工作是以人工操作为主，随着档案管理工作的不断加重，国家机关不得不招聘更多的人员。受编制人数要求，传统的档案管理方式无法招聘到更多的管理人员，并且，即使招聘到足够多的管理人员，也很难保证档案检索、查找的效率。

为了减轻档案管理工作负担，提高管理的效率，很多单位开始设计自己的档案管理系统。一个设计合理的档案管理系统可以提高档案入库的速度、档案查找的速度，促进档案管理的规范化和正规化。

国家队档案管理的重视还体现在档案规范化上。档案规范化是国家统计的重要前提。国家统计的重要数据来源就是国家机关上报的数据，这些数据中很大一部分来自于档案管理系统<sup>[3]</sup>。

档案管理系统结合了档案管理学科及计算机技术，给档案管理工作带来了巨大的变化。开发档案管理系统的主要意义在于：

- 1、将管理对象从纸质文档为主转变为电子文件为主<sup>[4]</sup>。以往的档案管理主要工作对象是纸质文档，受纸质文档自身特点影响，文件的保存、查询、管理工作非常繁重、低效。档案管理系统将档案管理的主要对象变革为电子文件。不仅减轻了文件保存、查询、管理等工作的压力，还方便了文件的传输、共享等工作。

- 2、以概念分类取代传统的分类模式。以往的文件管理工作以文档的某种属

性为标准将文档分类，每个文件只能分类在一个类别中。在查找文件时，需要找到相应的特定属性才能成功查找。但在档案管理系统中，同一个文件可以拥有多个属性。这就大大增加了查找效率，用户只需要搜索其中一个属性就能找到文件。不同的用户可以根据自己的实际需求进行分类，方便了不同部门对档案进行管理。

3、改变了传统的档案保管方法、突破了传统的档案管理时间限制。传统的档案管理方式修订或更新档案时需要通过复杂的流程，利用档案管理系统可以不断地修改和补充档案。所以很难像传统管理方式下那样为档案制定一个保管期限。

## 1.2 档案管理发展历史及相关法律法规

### 1.2.1 档案管理系统的发展历史

最早使用信息化技术进行档案管理的国家是美国。上世纪 80 年代中期，美国成立了国家档案记录局，主要负责联邦机构的档案管理工作。之后经过多年发展，于 2005 年制定了《档案与记录管理纲要》。国家档案记录局还主导设计了档案信息查询系统，并将该系统接入互联网。除此之外，美国还实施了“美国记忆项目”<sup>[5]</sup>。该项目是通过计算机设备将图书、文件、图像、声音、视频、艺术品等通过技术手段进行数字化。将这些内容转化为计算机能够存储的数字文档，并存储在信息系统中。这就大大丰富了档案管理系统的内容，方便了全美对历史文化档案的管理。

与“美国记忆项目”类似的还有“全球图书馆计划”，该计划由美国国会组织，谷歌、微软等互联网公司和国内的知名图书馆参与。目的是将世界上所有的图书都变为可以共享的电子资料<sup>[6]</sup>。在线图书馆本质上也是一种档案管理系统。

我国的档案管理信息化进程比较晚，档案管理系统的发展是伴随着政府信息化一起进行的<sup>[7, 8]</sup>。上世纪 90 年代之前我国的档案管理工作基本上还是手工作业。主要是因为当时的计算机硬件价格昂贵，计算机操作技术不够普及。更为关键的是当时还没有转为档案管理设计的计算机应用。我国的档案管理信息化也是有档案管理局开始的。当时，国家档案管理局科研所联合上海、北京等几所档案科研机构共同开始了档案信息化课题的研究<sup>[9]</sup>。最早的计算机档案管理系统就是

在这一时期开发的。当时的计算机系统主要关注档案查询功能。

改革开放后政府在信息化上的投入逐渐增加，同时计算机硬件的价格不断下降，计算机操作逐渐普及。我国的档案管理进入了加速发展时期。各地省市档案管理机构都建立了自己的档案管理数据库，实现了局域网式的档案管理<sup>[10]</sup>。这一时期，国家的三金工程也大大促进了档案管理信息化的发展。三金工程指的是金桥、金关、金卡工程<sup>[11]</sup>。金桥工程是指建立一个全国范围的经济信息网，金关工程即国家经济贸易信息网络工程，金卡工程是指金融交易卡工程。三金工程的实施为档案管理系统提供了硬件条件，同时该工程培训了一大批可以数量使用电脑的工作人员，也为档案管理系统的普及提供了条件。

进入 21 世纪以来，计算机技术发展更加迅速，电子政务的关注度越来越高，这对档案管理的信息化有着重要的意义。电子政务对档案管理提出了更高的要求，电子政务的应用，要求所有的文书都可以通过计算机网络进行传输。而这些文书正是档案管理的重要对象。于是，十二五期间，我国针对电子政务的工作提出了专门的档案信息化纲要<sup>[12, 13]</sup>。同时，国家还制定了一系列的档案管理制度和标准<sup>[14]</sup>。这标志着我国的档案管理信息化工作已经趋向成熟。

2012 年，国家启动了金档工程，明确提出各地在档案信息化建设中的指导思想和具体目标。档案信息化项目在各地逐渐开展，我国的档案管理工作取得了长远的进步。

### 1.2.2 我国颁布的相关法律法规

上世纪 90 年代以前，我国针对档案管理颁布了一些列的标准。如《档案著录规则》和《中国档案分类法》，为方便档案的归类和检索，还发布了《中国档案主题词表》<sup>[15]</sup>。

《档案著录规则》实现了档案著录的标准化，是实现我国档案管理现代化的重要基础之一<sup>[16]</sup>。该规则是首个档案著录工作国家标准，由国家档案局起草，经国家文献标准化技术委员会讨论通过，于 1985 年正式颁行。该规则制定了单份或一组文件或案卷的项目、格式、标识、文字等细则，适用于各类档案的著录。

《中国档案分类法》是 1987 年由中国国家档案局主持制定的中国分类与检索标准化工具书。该分类法由说明、主表、附表组成。对 19 个大类、4 个附表

和 3 个分类规则组成。该分类法最近一次修订是 1997 年出版的第二版<sup>[17]</sup>。

《中国档案主题词表》是由国家档案局主持编辑，于 1988 年试行发布的。该表其实是《档案著录规则》的配套项目，是我国档案主题索引与检索的工具书。

《中国档案主题词表》第一版共收录 22759 个正式主题词，经过多年的修订，于 1995 年发布了第二版。

进入 21 世纪以来，国家在档案管理中发布的首个具有重大影响的文件是《全国档案信息化建设实施纲要》<sup>[18]</sup>。纲要于 2002 年颁布，是我国迄今为止第一个，也是唯一一个档案管理的专项计划。这标志着我国的档案管理工作进入了飞速发展阶段。

这一时期国家发布了《纸质档案数字化技术规范》、《公务电子邮件归档与管理规则》、《中国档案机读目录格式》、《建设电子文件与电子档案管理规范》等文件。这些制度和标准针对我国的档案信息化工作提出了细致的要求，为档案信息化管理工作提供了依据。

### 1.3 论文主要研究内容

此次研究根据金沙县纪委档案管理的实际情况展开，主要内容有：

1.档案材料日常管理。从公文的入库、移库、移交到公文遗失、销毁等管理。实现了公文处理流程的规范化，最大限度的方便了公文数据的共享、查询，提高了金沙县纪委的工作效率。

2.档案统计盘点管理。档案的储存只是档案管理的一部分，档案真正发挥其作用，还需要管理系统具有查询统计功能。本次系统开发设计了综合查询功能，可以帮助用户方便快捷得查询档案内容及处理状态。

3.支持多用户管理。档案管理工作虽然主要由档案管理员完成，但几乎机关单位的所有成员都会用到档案数据。这就要求档案管理系统支持多种类型用户同时使用。

4.界面简单易用。系统的主要用户是金沙县纪委的工作人员，他们不是专业的计算机技术人员，对计算机技术并不熟悉。建成后的系统需要符合他们的操作习惯，用户只需要简单学习就能使用系统。为此系统设计了帮助文档和使用向导共用户学习。

## 1.4 论文结构安排

本文主要包括七个部分。第一章介绍了研究的背景及意义，并回顾了国内外档案管理的发展历史。之后介绍了我国档案管理中的几个重要的标准、纲要文件。最后介绍了本文的主要研究内容。第二章介绍了此次系统开发所选用的编程语言、编程工具、系统架构和核心技术。第三章是系统需求分析，主要介绍了档案管理工作中的工作流程，以工作流程为参考分析了每个工作环节的系统需求。第四章是系统总体设计，介绍了系统设计的思路、数据库的设计，并绘制了系统的E-R图。最后设计了系统的功能模块。第五章是系统的实现。在第三、第四章的基础上，实现了金沙县纪委档案管理系统。这一章主要介绍了登录界面、主界面、档案库管理、入库、检索等更能的实现情况。第六章是系统测试。对登录界面、档案入库管理、档案借阅等界面的多种情况进行了测试。测试结果表明系统可以实现档案管理的功能。第七章是总结及展望。总结了此次系统开发过程中的经验及不足，展望了国家机关档案管理工作的的发展方向，及系统的发展方向。

## 第二章 相关技术介绍

### 2.1 面向对象程序设计

面向对象程序设计(Object Oriented Programming, OOP),是当前计算机程序设计中主流的设计思想之一。其基本原则为:计算机是由单个能够起到子程序作用的单元或对象组合而成<sup>[19-21]</sup>。面向对象设计要求每个对象都能接受信息、处理数据和向其它对象发送信息。

面向对象设计中主要的概念包括:对象、类、继承、数据封装、消息传递等<sup>[22, 23]</sup>。

对象即可以对其做一些事情的东西。一般对象包括状态、行为、标识三种属性。类即一个共享相同结构和行为的对象的集合。封装首先是指将数据和操作捆绑在一起,其次是指将接口与实现分离<sup>[24]</sup>。

与面向对象程序设计相对的是面向过程程序设计,面向对象设计与面向程序设计相比具有诸多优点<sup>[25]</sup>。首先是数据抽象的概念可以在持外部接口不变的情况下改变内部实现,从而减少甚至避免对外界的干扰。其次,通过继承大幅减少冗余的代码,并可以方便地扩展现有代码,提高编码效率,也减低了出错概率,降低软件维护的难度。第三,结合面向对象分析、面向对象设计,允许将问题域中的对象直接映射到程序中,减少软件开发过程中中间环节的转换过程。第四,通过对对象的辨别、划分可以将软件系统分割为若干相对为独立的部分,在一定程度上更便于控制软件复杂度。第五,以对象为中心的设计可以帮助开发人员从静态(属性)和动态(方法)两个方面把握问题,从而更好地实现系统。最后,通过对象的聚合、联合可以在保证封装与抽象的原则下实现对象在内在结构以及外在功能上的扩充,从而实现对象由低到高的升级。

### 2.2 数据库技术

常用的数据库有微软的 SQL Server、甲骨文的 Oracle、IBM 的 DB2、MySQL 等。此次系统开发使用的工具为 VS2008,由于它支持的数据库为 SQL Server,



所以就选择了这一数据库。SQL Server 是 Structured Query Language 的简称，即结构化查询语言。该数据库是一种典型的关系型数据库管理系统，兼容性好，安全性高，可操作性强。SQL Server 2005 作为后台的数据管理系统，与其它数据库管理系统相比，它的主要特点是真正的客户机/服务器体系结构；图形化用户界面，使系统管理和数据库管理更加简单；丰富的编程接口工具，特别是提供了存储过程和触发器等。无论是开发人员、数据库管理员、信息工作者还是决策者，SQL Server 2005 都可以提供创新的解决方案，帮助开发人员从数据中更多地获益。

## 2.3 UML 建模技术

UML(Unified Modeling Language)即统一建模语言，是一种用来对系统进行可视化建模的方法<sup>[26]</sup>。UML 与所使用的编程语言无关，由基本语法和词汇两部分组成。常用的 UML 模型如用例图、类图、交互图、活动图等。

本研究采用用例图来进行系统需求分析，描述了软件系统能够为不同用户带来的不同功能，这些均可以作为系统开发的依据。

## 2.4 B/S 架构

当前设计的软件系统主要有两种架构 C/S 架构和 B/S 架构。前者指的是客户端——服务器架构，后者指的是浏览器——服务器架构。C/S 架构的优点就是基于客户端和服务模式，大部分的运算在客户端电脑运行，服务器的负担较小。缺点在于需要安装及维护客户端，导致了软件维护和升级时的不方便。有些情况下甚至需要程序员亲自进行升级配置<sup>[27]</sup>。B/S 架构的有点在于系统升级维护非常方便，只需要在服务器端操作<sup>[28]</sup>。但这种架构下服务器需要承担的运算任务非常重，对服务器的要求就非常高。并且，一旦服务器出错，对系统带来的损失将远大于 C/S 架构。

本次系统开发之所以选择 B/S 架构主要原因在于档案管理系统的数量与大型系统相比要小很多，服务器的运算负担也小很多。另外，不同国家机关的档案管理部门的计算机硬件状况差别比较大，有些配置比较低的电脑安装客户端后不



Degree papers are in the "[Xiamen University Electronic Theses and Dissertations Database](#)". Full texts are available in the following ways:

1. If your library is a CALIS member libraries, please log on <http://etd.calis.edu.cn/> and submit requests online, or consult the interlibrary loan department in your library.
2. For users of non-CALIS member libraries, please mail to [etd@xmu.edu.cn](mailto:etd@xmu.edu.cn) for delivery details.

厦门大学博硕士论文摘要库